附件1：

巴中市恩阳区国有资本投资运营集团有限公司

公开招聘岗位计划及要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘公司 | 部门名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 年龄要求 | 岗位要求 | 备注 |
| 1 | 巴中市恩阳区国有资本投资运营集团有限公司 | 法务风控部 | 法务专员 | 1 | 全日制本科及以上 | 40周岁及以下 | 法学相关专业，5年以上相关工作经验；持有A类《中华人民共和国法律职业资格证书》，精通民商事法律及经济法；熟悉企业经营涉及的政策法规（包含地方性法规）、重大决策事项、规章制度，了解国家金融政策及法律法规，熟悉监管及各行业业务合规政策；具有较强的协调沟通、文字处理能力、法律风险识别与分析能力和应对突发性、紧急性事件的能力，工作作风严谨，工作原则性、责任心强；有律师证及国有企业工作经验者优先。 |  |
| 2 | 巴中金汇发展有限责任公司 | 财务部 | 会计 | 1 | 本科及以上 | 35周岁及以下 | 财务类相关专业，5年以上中型及以上企业相关工作经验；具备初级会计职称及以上资质；熟悉财务、会计、金融知识、财税相关法律法规及财务内控制度工作流程；能熟练运用各种财务软件；3年及以上会计、审计事务所工作经验优先。 |  |
| 3 | 四川恩瑞能源发展有限公司 | 综合部 | 文员 | 1 | 大专及以上 | 35周岁及以下 | 汉语言文学及文秘相关专业；具备行政公文写作功底，文字编辑能力优秀，较高的职业素养和保密意识；具有良好的沟通协调以及语言表达能力；具有国企工作经验优先。 |  |
| 4 | 四川恩瑞能源发展有限公司 | 财务部 | 出纳 | 1 | 大专及以上 | 35周岁及以下 | 财务类相关专业；2年以上相关工作经验；熟悉财务、会计、金融知识、财税相关法律法规及财务内控制度工作流程；能熟练运用各种财务软件，具有财务管理中级职称优先，且年龄可适当放宽。 |  |
| 5 | 四川恩瑞能源发展有限公司 | 业务部 | 业务员 | 2 | 大专及以上 | 35周岁及以下 | 熟练操作各种办公软件，具备市场分析研判能力；有良好的团队协作精神、较强学习及沟通能力，工作认真踏实，责任心强；吃苦耐劳，能接受长期外地工作；有贸易工作经验优先。 |  |
| 6 | 四川恩瑞能源发展有限公司 | 风控部 | 风险控制专员 | 1 | 大专及以上 | 35周岁及以下 | 2年以上风险控制相关工作经验；熟悉贸易、经济类相关法律法规，熟悉经济类合同，具备良好的逻辑思维能力，有较好的沟通表达及执行力、责任心强，有良好的团队合作意识，具有国企风控工作经验优先，且年龄可适当放宽。 |  |
| 7 | 四川米仓影视硅谷文化有限公司 | 安全管理部 | 安全管理员 | 1 | 本科及以上 | 35周岁及以下 | 安全工程、消防工程、安全管理相关专业；3年及以上安全管理工作经验；能适应户外巡查、夜间值班及高强度应急工作；接受弹性排班（含节假日、旺季轮岗），服从统一调度；持有注册安全工程师（其他专业）、消防设施操作员、急救员、特种设备安全管理等相关类证件优先。 |  |
| 8 | 四川米仓影视硅谷文化有限公司 | 客服部 | 客服专员 | 2 | 本科及以上 | 35周岁及以下 | 旅游、播音、新闻、商务类、[人文社会科学类](http://www.baidu.com/link?url=iOKky2IV4mCy2-LbJoWLYlWdMMjDBXJI9RGfwPv_l9-c8SVpmmeERRW9crPSkx0hy06ygeuVXlv2uiyUDvhxlFlCXvJGJNPC4x1LfkHTfoKf3Tf--O-Mp23yWrnV73GB)相关专业；‌熟练操作办公软件和办公自动化设备；能够根据‌展览内容和特点，设计并组织相关的讲解活动，以便更好地传达展品信息和知识；提高客户参观体验，通过宣传推介特色产品吸引潜在客户，提高品牌知名度及销售转化率；有较强的语言组织能力和表达能力，为客户提供优质的客服服务；负责参观接待的信息反馈，及时将客户的需求和建议反馈给上级或相关部门，以便公司能够根据市场反馈调整策略。 |  |
| 9 | 四川米仓影视硅谷文化有限公司 | 营销部 | 市场经营专员 | 2 | 大专及以上 | 35周岁及以下 | 市场营销、造价、媒体、旅游、经济学等相关专业；具备较强的市场分析和判断力，较强的品牌宣推、分析与策划能力，较强的协调和沟通能力；熟练掌握招投标政策法规、编制招标文件、合同审理、项目谋划等。 |  |
| 10 | 巴中锦汇人力资源服务有限公司 | 市场经营部 | 业务员 | 1 | 本科及以上 | 35周岁及以下 | 专业不限，具有1年以上相关经验；能熟练操作各种办公软件，有良好的团队协作精神、较强学习及沟通能力，工作认真踏实，责任心强；有相关工作经验者优先。 |  |